

**Ordinært bestyrelsesmøde på Udefriskolen  
torsdag den 22. oktober 2020 kl. 19.00**

Skolebestyrelsen: Claus Mosekjær, Tina Kirk Johannesen, Lars Anton Pedersen, Jane Brokholm Mortensen, Ulla Øgendahl, Per Corth Poulsen (suppleant), Kamilla Raunsmed (suppleant)  
Medarbejderrepr.: Louise Traberg Hedegaard  
Ledelse: Kirsten Berggren, Helle Hansen  
Ordstyrer: Claus Mosekjær  
Referent: Tina Kirk Johannesen  
Brød og vin: Medbringes selv  
Afbud:

## **DAGSORDEN**

### **Kl. 19.00-19.30: Fremlæggelse af plan vedr. Vuggestue (Lars Anton er ordstyrer)**

Lars Anton præsenterede planerne for vuggestuen for personalet i børnehaven.

Personalet i børnehaven deltog i starten af mødet, hvor der var mulighed for at stille spørgsmål om vuggestuen.

I et tillæg til de nuværende vedtægter har vi lov til at drive en daginstitution, så der skal ikke laves nye vedtægter.

Økonomien gør, at vi gerne vil starte til årsskiftet, og med de planer der ligger nu, har vi mulighed for det. Hvis vuggestuen bliver en succes, ser vi hvad vi så gør. Vi ønsker dog ikke en stor vuggestue.

Daglig åbningstid vil være den samme som i børnehaven. Børnene er samlet fra morgenen af. Børn til hhv. vuggestue og børnehave afleveres to steder. Gerne det samme personale som forældrene i vuggestuen bliver mødt af hver dag.

Er der nogen af de ansatte, som måske kunne tænke sig halv tid i vuggestuen?

Læreplaner skal på plads. Ansættelse af medarbejdere - god idé at vedkommende er med fra start.

Der skal findes på et navn til vuggestue, børnehave og SFO.

Næste trin er en liste over arbejdsopgaver. Der nedsættes et arbejdsudvalg. Der er budgetteret med forældrehjælp. Per nævner at flere hænder ikke altid er bedre ifm. arbejdsopgaver – derimod skal arbejdsopgaverne koordineres, så det bliver nemmere at udføre opgaverne.

### **Godkendelser**

1. Godkendelse af dagsorden - godkendt

### **Diskussions/Beslutningsdel**

1. Konstituering  
Bestyrelsen konstituerede sig med Claus som formand, Ulla som næstformand, Lars Anton som kasserer, Tina som referent og Jane som bestyrelsesmedlem.
2. Vuggestue  
Godt at få inddraget personalet i børnehaven.  
Vi skal følge kommunens regler 60% uddannet og 40% ikke uddannet. Kirsten og Helle laver et udkast til stillingsopslag, som kan sendes ud i uge 44.

Vi mangler kun godkendelse på overdækning som forventes at tage ca. 14 dage.

Per og Lars Anton laver en plan for hvad der skal laves i bygningen. Overveje om toiletområdet skal lægges sammen allerede nu, da det er små rum.

Jane laver et opslag som kan sendes ud via Facebook mv., hvor vi søger hjælp fra forældre og lokalområde.

Marinus orienteres om hvad opgaverne er og det undersøges, om han evt. er interesseret i ekstra timer udenfor hans faste arbejdstid – hjælp til indkøb.

Der afholdes byggemøder/vuggestuemøder i bestyrelsen ved behov – som fyraftensmøder eller online.

Lokalerne i børnehaven kan inddrages nu, da SFO flytter over på skolen.

I forhold til bygninger, skal det allerede nu undersøges, hvad der skal prioriteres i budgettet (fyr, gulv hos mariehøns).

3. Mødeplan frem til maj 2021 og dato generalforsamling  
Møder skiftevis tirsdage og onsdage planlægges frem til maj. Vi skal ca. have 8 møder om året.
4. 10. klasse 2021  
10. klasse flyttes til gymnasiet – overvejelser omkring praktisk linje 10. klasse.
5. Arbejdsgruppe  
Marinus skal være kontaktperson i arbejdsgruppen, og holde styr på de daglige vedligeholdelsesopgaver.  
Arbejdsgruppen består af Per og Lars Anton. Der skal være en fast kontaktperson til arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen kan uddelegere opgaver. De opgaver som vi skal have hjælp til lægges på Viggo. På Viggo orienteres også om arbejde der påbegyndes, så alle er orienterede.  
Der er mange som gerne vil hjælpe – også i sognet. Mulighed for oprettelse af materielpark?  
Der skal indhentes priser hos 3 udbydere på større projekter

## **Orienteringsdel**

1. Orientering fra formanden (Claus)  
intet
2. Orientering fra bygningsudvalget
3. Orientering fra ledelsen (Helle)
4. Orientering fra personalet  
Godt møde i dag med personalet.
5. Orientering fra elever, udvalg, arbejdsgrupper, øvrige

## **Eventuelt**

Punkter til næste dagsorden