

**Ordinært bestyrelsesmøde på Udefriskolen
Tirsdag den 10. november 2020 kl. 19.00**

Skolebestyrelsen: Claus Mosekjær, Tina Kirk Johannesen, Lars Anton Pedersen, Jane Brokholm Mortensen, Ulla Øgendahl, Per Corth Poulsen (suppleant), Kamilla Raunsmed (suppleant)
Medarbejderrepr.: Louise
Ledelse: Kirsten Berggren, Helle Hansen
Ordstyrer: Claus Mosekjær
Referent: Jane Brokholm Mortensen
Brød og vin: Medbringes selv
Afbud: Tina Kirk Johannesen

REFERAT

Sang: Udgår pga. afstandskrav

Godkendelser

1. Godkendelse af dagsorden
Godkendt.
2. Godkendelse af referat
Godkendt og underskrevet.

Diskussions/Beslutningsdel

1. Budget udarbejdelse for 2021
Kirsten går i gang med at lave grundbudgettet for 2021, som der kan arbejdes videre med på bestyrelsesmødet i december. Inden da går Lars, Per og Marinus en runde for at se om der er større ting, der skal med på budgettet i 2021.
Beslutning om at købe materialer til at skifte det sidste tag i børnehaven nu, så det kommer med i regnskabet for 2020. Per køber materialer.
Skal der budgetteres med udskiftning af fyret?
2. Status vuggestue
Vi er allerede kommet rigtig langt takket være mange frivillige hjælpere. Næste weekend bliver der malet, hvorefter der kan sættes lofter op, klinker i gang og badeværelse og derefter monteres inventar på badeværelse.

Udendørs graves det sidste græs af lørdag, og så skal der støbes hegnsstolper og laves tagvand/rør til tilbygningen. Herefter lægges fliser

Godkendelse af overdækning er sendt til Lemvig Kommune. Vi forventer svar inden 4 uger, forhåbentlig før. Lars har løbende kontakt til dem. Det bliver svært at nå at have overdækningen færdig inden januar – må vi åbne vuggestuen før overdækningen er lavet færdig? Lars undersøger.

Lars gennemgik tegningerne for udearealet foran vuggestuen + inventar til vuggestuen.

Indtil videre er der skrevet 3 børn op – 1 med opstart i januar, 1 med opstart i februar og 1 med opstart i juni.

Der er indsendt ansøgning til Lemvig Kommune om tilladelse til at åbne vuggestue, vi afventer svar.

Der er kommet 12 ansøgninger til pædagogstillingen indtil videre. Ansøgningsfrist den 13. november. Der skal ansættes 2 – en pædagog på 30 timer og en medhjælper.

Vi følger kommunens priser på en vuggestueplads, men vores pris er inklusiv mad.

Der er ønske om et informationsmøde fra interesserede forældre. Det afholdes, når den nye pædagog er blevet ansat.

Er der en regel om at der skal være en, der har hygiejnebevis, når der skal laves og serveres med?

Forslag om at lave en statusopdatering på Facebook – 1) vise tegningen og skrive at nu er der mulighed for at tilmelde børn til vuggestuen og 2) vise "arbejdsbilleder" og skrive at vi nu er godt i gang takket være frivillige og at vi stadig godt kan bruge flere frivillige.

3. Indkøbspolitik

Vi skal have udarbejdet en indkøbspolitik.

Orienteringsdel

1. Orientering fra formanden (Claus)

Intet nyt.

2. Orientering fra Arbejdsudvalget (Lars)

Lars og Per skal mødes med Marinus og gennemgå bygningerne.

Spørgsmål om forsikring i forbindelse med arbejdet på vuggestuen. Vi har en forsikring, der dækker frivillige, der kommer og hjælper.

3. Orientering fra ledelsen (Helle)

4. Orientering fra personalet

Louise orienterer løbende personalet om fremgangen i vuggestuen. Ellers intet nyt fra personalet.

5. Orientering fra elever, udvalg, SUUF, øvrige

Den nye bestyrelse i SUUF har konstitueret sig og Lisbeth Hedegård er ny formand. Den nye bestyrelse har lige nu prioriteret at sætte fokus på synlighed/medlemmer + opstart af erhvervsponsorprogram.

Eventuelt

Bestyrelsesmedlemmerne underskrev de reviderede vedtægter.

Punkter til næste dagsorden: budget 2021 og indkøbspolitik.