

## **Ordinært bestyrelsesmøde på Udefriskolen onsdag den 16. december 2020 kl. 19.00**

Skolebestyrelsen: Claus Mosekjær, Tina Kirk Johannesen, Lars Anton Pedersen, Jane Brokholm Mortensen, Ulla Øgendahl, Per Corth Poulsen (suppleant), Kamilla Raunsmed (suppleant)  
Medarbejderrepr.: Louise Traberg Hedegaard  
Ledelse: Kirsten Berggren, Helle Hansen  
Ordstyrer: Claus Mosekjær  
Referent: Tina Kirk Johannesen  
Brød og vin:  
Afbud: Kamilla Raunsmed

**Mødet foregik online via videotjenesten Zoom**

### **REFERAT**

**Sang:** udgår

#### **Godkendelser**

1. Godkendelse af dagsorden – godkendt
2. Godkendelse af referat - godkendt  
Ændringer af vedtægter skal underskrives af bestyrelsen og forretningsordenen skal underskrives af formanden – gerne snarest muligt.

#### **Diskussions/Beslutningsdel**

1. Budgetopfølgning 2020  
Kirsten gennemgik budgetopfølgningen som den så ud pr. 30. november.
2. Budget 1. udkast 2021  
Kirsten fremviste børneprogner for hhv. vuggestue, børnehave og skole. Børnetallene er stabile i børnehaven og der forventes 7 børn i vuggestuen medio 2021.
3. Status vuggestue  
Central- og varslingssystem skal tjekkes én gang pr. måned og det kan udløse en bøde, hvis det ikke efterleves. Betinget brugstilladelse pr. 1. januar kommer på plads inden jul. Plads til min. 6-8 barnevogne. Nøglekort i skuret + blink, samt højttalere og detektorer skal opsættes. Lars kontakter brandrådgiver med spørgsmål omkring beklædning. Det vil se flot ud, hvis kalmarbrædderne fortsætter som rækværk hele vejen langs parkeringspladsen. Loft gøres færdig på badeværelse og gang. Hjælp til færdiggørelse af skur efterspørges på FB. Rengøring af lokalerne foretages lørdag den 19/12 – der vil også være lidt eftermaling. Mandag og tirsdag i uge 52 opsættes hylder mv. og Henry og Lise begynder at indrette. Puslebord kommer 23/12 – hjælp til opsætning. Dejligt at der var så mange til informationsmødet. Efterfølgende har et par været til rundvisning og ønsker indmeldelse. Legeplads ude foran – sandkasse skal også godkendes! Gyngerne i børnehaven er godkendte og kan evt. benyttes. Undersøges nærmere hvilke krav der er omkring legetøj. Evt. køb af bord-bænk sæt og legehus. Der er fundet en del møbler og legetøj mm. til vuggestuen. Håndvask i børnehaven skal tilpasses de krav der er til vuggestuen – der kigges på en placering under infotavlen. Hvad må tekøkkenet i vuggestuen bruges til?

4. Ekstraordinær forældrehjælp  
Det blev besluttet at sende en kurv til de der har givet en ekstraordinær hjælp ifm. ombygningen.
5. Dato for arbejdsdag 2021  
Datoen bliver søndag den 30. maj 2021.
6. Ansættelser

## **Orienteringsdel**

1. Orientering fra formanden (Claus)
2. Orientering fra arbejdsudvalget
3. Orientering fra ledelsen (Helle)  
SFO nedlukkes fra uge 52. Fjernundervisning fungerer, undervisning 0-4 fungerer også. Julegaver til personalet er købt. Møder er afholdt og ting er kommet på plads mht. vuggestue - sparring og hjælp til dette.
4. Orientering fra personalet
5. Orientering fra elever, udvalg, SUUF, øvrige  
SUUF har udsendt erhvervsponsorat via FB og tager fat i erhvervsdrivende med direkte kontakt. Erhvervsponsoratet er gældende for 2021.  
SUUF arbejder på forskellige idéer bl.a. ombygning af skraldespand til pant.  
Mht. sponsorater ifm. vuggestuen følges op på hvad der kan tilbydes - evt. skilt på facade eller på sponsortræ.  
Mødes snarest ang. færdiggørelse af facade og indgang. Ska der evt. laves parkeringspladser forbeholdt vuggestuen?

## **Punkter til næste dagsorden**

Næste bestyrelsesmøde er tirsdag den 19. januar 2021 – evt. via Teams.