

Ordinært bestyrelsesmøde på Udefriskolen mandag den 19. januar 2021 kl. 19.00

Skolebestyrelsen: Claus Mosekjær, Tina Kirk Johannesen, Lars Anton Pedersen, Jane Brokholm Mortensen, Ulla Øgendahl, Per Corth Poulsen (suppleant), Kamilla Raunsmed (suppleant)
Medarbejderrepr.: Louise Traberg Hedegaard
Ledelse: Kirsten Berggren, Helle Hansen
Ordstyrer: Claus Mosekjær
Referent: Tina Kirk Johannesen
Brød og vin:
Afbud:

Mødet foregik online via Teams

REFERAT

Sang: udgår

Godkendelser

1. Godkendelse af dagsorden – godkendt
2. Godkendelse af referat – godkendt

Diskussions/Beslutningsdel

1. Budgetgodkendelse 2021

Sagen fra foråret omkring spejdernes telt er nu afsluttet. Forsikringen har betalt skaden og vi har fået en regning på 10.000 kr. for selvrisikoen.

Alle udgifter vedr. vuggestue kommer med i 2021. I vuggestuen er der budgetteret med ekstra timer efterhånden, som der kommer flere børn.

Der er indkøbt 10 nye triptrap højstole, da de gamle ikke var godkendte.

Besparelser på budgettet blev drøftet. Godkendelse af budgettet udskydes til næste møde.

2. Status vuggestue

Med 6 børn til juni og 10 til september, så viste det sig, at der var behov for en vuggestue

☺ Louise fortæller at der kommer indmeldelsesblanketter på børn, der endnu ikke er født – så det er rigtig godt.

Mange ting skal læres – heldigvis er det erfarne pædagoger som er blevet ansat, og det virker til at samarbejdet går godt. Det øvrige personale og børnehavebørnene har taget godt imod.

Virkelig flot byggeri og facade. Vasken i køkkenet mangler. Fødevarestyrelsen har udskudt sit besøg pga. Corona – men har rådgivet pr. telefon og umiddelbar godkendt placering af vasken, som derfor kan igangsættes.

Mange papirer skal udfyldes og egenkontrol skal iværksættes. Personalet skal undervises ifht. retningslinjerne. Henry, der har hygiejnebevis, kigger på de papirer, der skal udfyldes.

Overfladedesinfektion: klorvandsdesinfektion – forstøver kan bruges til alle overflader evt. til rengøringen af håndtag mv. så det går hurtigere.

Gulv på selve stuen kunne trænge til en behandling – der er købt skumgummibrikker som børnene kan sidde og lege på. Ellers mangler der ikke noget.

Manglende døre og vinduer bliver formentlig leveret i denne uge.

ABA-anlægget – Louise og Marinus sendes på kursus.

3. Produktivitet og effektivitets rapport

Vi vil kigge på vores energiforbrug hen over tid – forbedring fra oliefyr til træpillefyr, og udskiftning til LED-lys. Vi havde energiforbrug med i vores seneste rapport og kan sammenligne med det. Fokus på det grønne – vi gør noget godt for miljøet.

Vi er for sent ude til at kunne gøre noget i fht. opfølgning på tidligere elever, men dette kan være et emne til en anden gang.

Energikonsulent – giver det mening at adskille børnehaven og skole i fht varmekilde? Tilskud? Kontakt til energiingeniør – hvad vil passe i fht. husets størrelse. Det kan nemt blive for dyrt med varmepumper. Efterisolering vil også være en mulighed for at forbedre varmekildeforbruget.

4. Plan vedr. varmekilde og sponsorskilte

Lige pt. kører de 3 små træpillefyr stabilt - men de tjekkes også jævnligt . Hvor meget vil vi smide i de gamle fyre, og hvad er alternativ hvis de står af? Hvad er langtidsudsigten - kan de fungere 2-3 år endnu? Anbefalinger til evt. anden varmekilde?

Det er endnu ikke besluttet hvordan og hvor sponsorskilte skal sættes op. Indtil nu 10 erhvervsponsorater til i alt 24.000 kr. SUUF vil i samarbejde med bestyrelsen (Jane, Kamilla og Ulla) finde en løsning på skiltningen.

Firmaskilte kan evt. sættes ned ude foran, for de der har lagt timer i børnehaven, indtil skilte kommer på plads.

Orienteringsdel

1. Orientering fra formanden (Claus)
Intet.
2. Orientering fra arbejdsudvalget
Gennemgang af bygninger – oplagt at kigge efter isolering.
3. Orientering fra ledelsen (Helle)
Nødpasning og nødundervisning på 3. uge. Torsdag personalemøde – det går ok. Antallet af børn i nødpasning på skolen er vokset betydeligt. Forældre gøres opmærksom på, at det kun er nødpasning og ikke undervisning – der er kun 2 lærer på. Der er pt. 18-20 børn fordelt over fire klassetrin.
Gennemgår undervisningsplaner og politikker.
4. Orientering fra personalet (Louise)
Nødpasning hvor ca. 2/3 af børnehaven børnene er til stede. Forældre er gode til at spørge ind til hvordan personalet har det. Alt personale er til stede.
5. Orientering fra elever, udvalg, SUUF, øvrige
SUUF har fokus på erhvervsponsorater lige pt.
Bestyrelsen skal aflevere kopi af kørekort til Kirsten inden den 4. februar, hvor årsregnskabet afleveres.

Hurtigt møde snarest ang. endelig budgetgodkendelse.

Dato for generalforsamling bliver onsdag den 14. april 2021.

Punkter til næste dagsorden

Vuggestue.

Næste bestyrelsesmøde er tirsdag den 2. marts – evt. via Teams.